

Inovační centrum Olomouckého kraje,
zájmové sdružení právnických osob

vyzývá k předkládání žádostí o příspěvek v rámci programu: Startovací (start – up) vouchery 2022

Jako finanční pomoc nejinnovativnějším startupistům a začínajícím podnikatelům do rozjezdu jejich podnikání.

(dále také jen „Program a Start-up voucher“).

Obsah

1. Základní informace.....	2
2. Zaměření a cíl programu.....	3
3. Podporované aktivity – způsobilé náklady.....	3
4. Hodnotící kritéria.....	4
5. Režim spolupráce z hlediska pravidel veřejné podpory.....	5
6. Závěrečná ustanovení.....	5

1. Základní informace

Poskytovatel: Inovační centrum Olomouckého kraje

Právní forma: zájmové sdružení právnických osob

Sídlo: Jeremenkova 1142/42, 779 00 Olomouc

IČO: 72555149

E-mail pro příjem žádostí: krystkova@inovaceok.cz

Kontaktní osoba Poskytovatele: Ing. Lucie Krystková, komunitní manažerka, tel.: +420 725 775 240

(dále také „Poskytovatel“, nebo též „ICOK“)

Celková alokace programu: 500 000,- Kč

Typ výzvy: průběžná, otevřená.

Doba trvání výzvy: od 9. 12. 2022 do 31. 12. 2022 (toto datum je poslední možné DUZP uznatelných nákladů v rámci žádosti o start-up voucher.)

Termín 31. 12. 2022 je konečným termínem pro proplacení uznatelných nákladů. Realizace projektu bude společně s harmonogramem definována v žádosti, přičemž porušení stanoveného harmonogramu může mít za následek neproplacení nákladů ze strany Poskytovatele.

Minimální výše podpory: 10 000,- Kč

Maximální výše podpory: 100 000,- Kč

Požadovaná výše start-up voucheru na investiční aktivity nesmí přesáhnout 50 % z celkové požadované výše voucheru. Kč v rámci předložené kompletní Žádosti o start-up voucher za níže uvedených podmínek.

Okruh žadatelů (startupistů): podnikatelské subjekty – právnické osoby a osoby samostatně výdělečně činné podnikající maximálně 4 roky (rozhodným datem je datum zápisu do obchodního, nebo živnostenského, případně jiného registračního rejstříku). Za oprávněného žadatele se považuje i podnikatelský subjekt s obnovenou podnikatelskou činností (ne však delší než 4 roky po přerušení činnosti – tuto skutečnost žadatel doloží příslušnou účetní dokumentací).

V případě podnikatelských subjektů podnikajících méně než 1 rok je možné vybírat z podporovaných aktivit **kategorie neinvestičních nebo investičních (popř. jejich kombinace).**

U podnikatelských subjektů podnikajících 1-4 roky a subjektů s obnovenou podnikatelskou činností je možné vybírat z podporovaných aktivit **kategorie neinvestičních aktivit.**

2. Zaměření a cíl programu

ICOK hodlá v rámci své činnosti podpořit vybrané subjekty typicky popsané jako nově založené či začínající společnosti, které se na základě inovativní podnikatelské koncepce za použití vyspělých technologií rychle vyvíjí a má velký potenciál hospodářského růstu.

Cílem udělení start-up voucherů je podpořit vznik nových podnikatelských záměrů, „nastartovat“ zamýšlené inovativní podnikatelské aktivity a poskytnout příležitost pro jejich realizaci.

Poskytovatel není plátcem DPH, každý náklad bude pro účely jeho vypořádání brán v potaz včetně DPH. Nesjedná-li dotčené subjekty jinak o poskytnuté finanční podpoře se účtuje jako o daru, případnou daňovou povinnost v souvislosti s poskytnutým darem nese vybraný žadatel.

3. Podporované aktivity – způsobilé náklady

Neinvestiční podporované aktivity:

1. Poradenské služby – právní služby, finanční poradenství, dotační poradenství,
2. Např: služby externích expertů – mentoring apod.
3. Školící kurzy.
4. Konferenční poplatky, účastnické poplatky na veletrzích.
5. Průzkum trhu/marketingová strategie – zpracování analýzy potenciálních zákazníků
6. Strategie efektivního zacílení na stávající a potenciální zákazníky ve vazbě na nový/inovovaný produkt/službu.

Investiční podporované aktivity:

1. Dlouhodobý nehmotný majetek.
2. Technologická zařízení.
3. Pořízení specializovaného software v hodnotě nad 60 tis. Kč.
4. Digitalizace provozu /např. datové sítě).
5. Základní vybavení pro potřeby podnikání.

Způsobilé náklady: náklady musí být považovány v kontextu projektu, tak aby byly přijatelné:

1. Být nezbytné pro realizaci projektu.
2. Být vynakládány v souladu s podmínkami pro poskytování podpory.
3. Být skutečně vynaloženy, být zachyceny v účetnictví na účetních dokladech příjemce.
4. Být identifikovatelné a ověřitelné a podložené prvotními doklady.
5. Být vynaloženy po termínu vyhlášení výzvy.

4. Hodnotící kritéria

V rámci posouzení žádostí budou zohledněna následující kritéria:

1. Deklarovaný zájem rozvíjet své podnikatelské aktivity v regionu (sídlo nebo provozovna firmy musí být v Olomouckém kraji).
2. Zpracovaný detailní business plán.
3. Ekonomická činnost musí být v souladu buďto s doménami specializace RIS3 strategie Olomouckého kraje nebo jinak prokázanými technologickými a společenskými trendy (typicky IT témata jak AI, HPC, práce s velkými daty, kybernetická bezpečnost, dále např. témata v rámci Smart city, digitalizace a Průmysl 4.0, moderní a udržitelné energetiky, témata související se změnami klimatu apod.)
4. Prokázání inovativnosti výrobku či služby (na základě předloženého detailního průzkumu trhu v ČR i v zahraničí) a její očekávanou vysokou přidanou hodnotu.
5. Globální přesah podnikatelského záměru – prokázaná ambice (na základě business plánu) vstoupit na zahraniční trhy.

Ostatní podmínky

1. Žadatel může v rámci výzvy předložit pouze jednu žádost o podporu.
2. Podnikatelský subjekt musí prokázat působnost (tj. mít sídlo nebo provozovnu zapsanou ve veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, v živnostenském rejstříku nebo jiném zákonem ustanoveném rejstříku) na území Olomouckého kraje.
3. V případě, kdy je žadatelem fyzická osoba podnikající a zároveň je studentem školy, která má sídlo/pobočku na území Olomouckého kraje, může žadatel (podnikající student) prokázat působnost v Olomouckém kraji potvrzením o studiu s adresou školy.
4. Příjemce vouchera smí na vlastní spoluúčast získat další dotace z jiného zdroje EU nebo ČR.

Povinné přílohy žádosti:

1. Vyplněný model LEAN CANVAS.
2. Vyplněný Business model minimálně na jeden rok (náklady/výdaje, cena služby, přesah na zahraniční trhy).
3. Čestné prohlášení žadatele (součást žádosti o voucher)
4. Kopie zakladatelských dokumentů žadatele, též stanovy, statut (pokud byly vydány).
5. Originál nebo ověřená kopie platného výpisu (ne starší 3 měsíců) z obchodního nebo živnostenské, případně jiného registračního rejstříku (při osobním podání může být pořízena kopie platná pro podání žádosti).
6. Kopie dokladu o založení běžného účtu žadatele nebo čestné prohlášení s údaji o běžném účtu.

5. Režim spolupráce z hlediska pravidel veřejné podpory

Finanční příspěvek bude poskytnut vždy tak, aby nedošlo k porušení pravidel veřejné podpory ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie (dále také „veřejná podpora“).

Start-up voucher bude poskytnut v následujícím režimu podpory: Režim de minimis (dále také „Režim“)
Poskytnutí příspěvku v Režimu de minimis nebo SGEI de minimis v souladu s Nařízeními Komise č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, v platném a účinném znění (dále také „Nařízení de minimis“) a č. 360/2012 ze dne 25. dubna 2012 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis udílenou podnikům poskytujícím služby obecného hospodářského zájmu, v platném a účinném znění (dále také „Nařízení SGEI de minimis“). Tento Režim lze aplikovat výhradně, pokud má Partner společně se subjekty, se kterými dle Nařízení de minimis tvoří „jeden podnik“ dostatečnou rezervu pro čerpání podpory de minimis, případně SGEI de minimis. Podmínkou aplikace režimu SGEI de minimis je, že je ze strany Partnera v projektu realizována služba obecného hospodářského zájmu (SGEI) ve smyslu pravidel veřejné podpory a že nic nebrání kumulaci této podpory s jinými režimy ve smyslu Nařízení SGEI de minimis.

6. Závěrečná ustanovení

Postup výběru žadatelů a organizační zajištění:

1. **Oslovení/vyhlášení Programu** (řízení o výběru bude zahájeno oslovením potenciálních žadatelů nebo zveřejněním Programu.)
2. **Žádost o start-up voucher** (v návaznosti na zahájení Programu vyplní zájemce Žádost o start-up voucher. Jeden subjekt (identifikován jedním IČ) může v rámci Programu podat maximálně jednu žádost.)
3. **Hodnocení žádosti** (vhodnost z hlediska zaměření programu vymezeného výše, kompletnost a věcnou správnost žádosti posoudí komise Poskytovatele (tvořená zaměstnanci ICOK, eventuálně vybranými členy správní rady) (dále také jen „komise“). Posuzována bude, včetně výše uvedených základních parametrů, zejména vazba popisu projektu na hodnotící kritéria. Hodnocení bude jednokolové s možností opravit případné vady v žádosti na výzvu Poskytovatele. Řízení bude vedeno písemně a v přiměřené míře neformálně se zajištěním dostatečné míry transparentnosti, rovného přístupu/nestrannosti a akontability.
4. **Proplacení schválené žádosti** (na základě obdržené stručné závěrečné zprávy, která bude obsahovat vyhodnocení přínosu realizace projektu. Povinné přílohy: prosté kopie daňových dokladů v rámci uznatelných nákladů podporovaných aktivit dle čl. 3 a prosté kopie dokladu o provedené úhradě daňových dokladů). **Žadatel je povinen po předchozí písemné výzvě Poskytovateli umožnit kontrolu účetních dokladů, smluvních a jiných dokumentů Žadatele vztahujících se k realizaci Projektu.** V případě, že celkové skutečné náklady projektu budou nižší než původně schválená částka k proplacení, bude i tato částka snížena o vzniklý rozdíl.

Poskytování příspěvku dle tohoto Programu je omezeno: celkovou alokací Programu a limity dle Nařízení de minimis. Neposkytnutí příspěvku se nepovažuje za škodu způsobenou žadateli. Participací v tomto Programu žadatel vyjadřuje souhlas s jeho podmínkami. Na postup Poskytovatele dle tohoto Programu se nevztahuje správní řád ani legislativa upravující nakládání s prostředky státního rozpočtu ani rozpočtů územních samosprávních celků („malá“ rozpočtová pravidla). Na podporu dle tohoto Programu není právní nárok.